



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area AA.GG. - Servizi alla Persona

## DETERMINAZIONE

N. 7 DEL 12/02/2025/Area AA.GG. - Servizi alla Persona

**N. 51 DEL 12/02/2025 REG. GEN.**

<i>Servizio Contenzioso</i>		
-----------------------------	--	--

**OGGETTO:** Procedimento iscritto al n.58/2014 tra Comune di Longi e Lax Caterina. - Liquidazione saldo competenze in favore dell'Avv. Lazzara Maria Rosaria in quanto legale incaricato per la difesa dell'Ente.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area AA.GG. - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Tenuto conto:**

- **che** con deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 03 febbraio 2014, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, di conferire incarico all'Avv. Lazzara Maria Rosaria, avvocato libero professionista, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Patti, con ampio mandato per porre in essere tutti gli eventuali atti giudiziari ed extragiudiziari a tutela del Comune di Longi, per un importo complessivo pari ad € **1.000,00**;
- **che** con determinazione n.104 dell'1 luglio 2014, adottata dalla Responsabile pro/tempore dell'Area Amministrativa si è proceduto, tra l'altro, alla liquidazione, in favore dell'Avv. Lazzara Maria Rosaria, di un **acconto** pari a complessivi € **500,00** (per competenze professionali onnicomprensive degli oneri a qualsiasi titolo dovuti, oneri fiscali e previdenziali, spese generali nella misura del 15%, quantificato secondo le tariffe minime di cui al D.M. n.140/2012), che sarà computato all'atto della definitiva liquidazione;

**Dato atto:**

- **che** con PEC del 19 maggio 2022, acquisita in pari data al n.3116 del protocollo generale dell'Ente, l'Avv. Lazzara Maria Rosaria ha, tra l'altro, comunicato che il Tribunale Ordinario di Patti – Sezione Civile con sentenza n.34/2021 si era definitivamente pronunciato, nel giudizio iscritto al n.58/2014, rigettando l'appello e confermando integralmente la sentenza n.167/2013 emessa dal Giudice di Pace di Tortorici;
- **che**, pertanto, a conclusione del giudizio in questione l'Avv. Lazzara Maria Rosaria ha trasmesso la fattura n. FPA 2/25 del 28 gennaio 2025, agli atti del Servizio Contenzioso, per il complessivo importo di € **500,00** sulla quale viene applicato il regime forfettario, ai sensi dell'art.1, commi 54-89, della L. n.190/2014, e la non applicazione della ritenuta alla fonte come previsto dal provvedimento dell'Agenzia delle Entrate 22.12.2011 prot. 185820;
- **che** l'importo richiesto, dal Legale, è rispondente a quanto previsto dall'art.2 della convenzione d'incarico sottoscritta in data dieci febbraio duemilaquattordici;
- **che** l'Avv. Lazzara Maria Rosaria non risulta debitore nei confronti dell'Ente.

**Atteso che**, per i contratti relativi agli incarichi legali, inquadrabili come prestazioni d'opera intellettuale, non sussisteva l'obbligo di richiedere il CIG ai fini della tracciabilità.

**Rilevato:**

- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente comunicato dal professionista;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione di primo livello "*Provvedimenti*" – sottosezione di secondo livello "*Provvedimenti dirigenti*".

**Ritenuto**, pertanto, di dovere dare esecuzione alle direttive impartite con la suddetta delibera di G.M. n.12/2014, procedendo alla liquidazione in favore dell'Avv. Lazzara Maria Rosaria della complessiva somma di € **500,00**, a titolo di **saldo** per le prestazioni professionali espletate e relative al procedimento oggetto del presente atto.

Per i motivi sopra descritti,

## **PROPONE**

**1. Di assumere** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**1. Di prendere atto** della sentenza n.34/2021, in ordine al procedimento iscritto al n.58/2014 R.G., con la quale il Tribunale Ordinario di Patti – Sezione Civile, si è definitivamente pronunciato rigettando l'appello e confermando integralmente la sentenza n.167/2013 emessa dal Giudice di Pace di Tortorici;

**2. Di dare atto:**

- **che** l'incarico ha avuto per oggetto l'opposizione all'atto di appello, presentato da Lax Caterina, agli atti del Servizio Contenzioso;
- **che** l'Avv. Lazzara Maria Rosaria, avvocato libero professionista, giusta delibera d'incarico **n.12/2014** ha regolarmente espletato l'incarico conferitogli;
- **che**, l'importo richiesto dal Legale è rispondente a quanto previsto dall'art.2 della convenzione d'incarico sottoscritta in data dieci febbraio duemilaquattordici;

**3. Di procedere**, pertanto, alla liquidazione in favore dell'Avv. Lazzara Maria Rosaria della complessiva somma di € **500,00**, a titolo di **saldo**, giusta fattura n. FPA 2/25 del 28 gennaio 2025, agli atti del Servizio Contenzioso, sulla quale viene applicato il regime forfettario ai sensi dell'art.1, commi 54-89, della L. n.190/2014 e la non applicazione della ritenuta alla fonte come previsto dal provvedimento dell'Agenzia delle Entrate 22.12.2011 prot. 185820;

**4. Di dare atto**, inoltre:

- **che** il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Lazzara Maria n.q. di Responsabile del Servizio Contenzioso;
- **che** l'incarico di che trattasi ha avuto come oggetto la tutela degli interessi e delle ragioni dell'Ente;
- **che** la complessiva somma di € **500,00** risulta imputata sul Capitolo n.101203091 del Bilancio Comunale 2017 (Imp. n.20160731/2017);
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dal professionista;
- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista ha presentato apposita autocertificazione redatta ai sensi del DPR n.445/2000;
- **che** ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato accertato che i pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**5. Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Affari Generali – Servizi alla Persona;

**6. Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali;

**7. Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:

- **diviene esecutiva** dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la delibera di **G.M. n.12 del 03 febbraio 2014**, adottata dalla Responsabile pro/tempore dell'Area Amministrativa, ed impegnata con la determinazione **n.13/2014**;
- **va pubblicata**
  - ✓ per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;

- ✓ permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
- ✓ sul sito del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione di primo livello "Provvedimenti"- sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti", in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

#### La Responsabile del procedimento

F.to Dr.ssa Lazzara Maria

#### Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona

**Vista** la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

**Atteso che**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

#### Visti:

- *l'articolo 51 della Legge 8 giugno 1990, n.142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 ed il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n.158/2008 - n.148/2009 - n.228/2009 - n.130 del 27/11/2019 e n.67 del 29.04.2020) così come modificato ed integrato con delibera di G.C. n.1 del 09 gennaio 2025, avente per oggetto "Approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma. Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali";*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 119 del 18 agosto 2006, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n.01 del 13 gennaio 2025, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona e dei rispettivi Servizi, al Vice Sindaco Caputo Carmelo;*
- *le leggi regionali 03 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 07 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

**Ritenuto**, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art.183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- ◆ del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n.01 del 13 gennaio 2025.**

#### DETERMINA

- 1. Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- 2. Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- 3. Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
  - sul sito del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione di primo livello "Provvedimenti"- sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti", in

ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni

- 4. Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo, così come previsto dall'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000 n.267, dalla data di apposizione del visto da parte di questo Responsabile.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA**

*Caputo Carmelo*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 76**

Settore Proponente: **Area AA.GG. - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **Procedimento iscritto al n.58/2014 tra Comune di Longi e Lax Caterina. - Liquidazione saldo competenze in favore dell'Avv. Lazzara Maria Rosaria in quanto legale incaricato per la difesa dell'Ente.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 10/02/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 12/02/2025  
Carmelo Caputo in data 12/02/2025

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 12/02/2025 al 27/02/2025**

**LONGI, 12/02/2025**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA