



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE

N. 51 DEL 26/11/2024/Area Amministrativa
N. 547 DEL 26/11/2024 REG. GEN.

<i>Servizio Affari Generali e Segreteria</i>		
--	--	--

OGGETTO: Procedura selettiva interna di tipo comparativo per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13 commi 6-8, ccnl 16 novembre 2022, per la copertura di n. 3 posti appartenenti all' Area degli Operatori Esperti all' Area degli Istruttori Amministrativi d

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

OGGETTO: Procedura selettiva interna di tipo comparativo per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13 commi 6-8, ccnl 16 novembre 2022, per la copertura di n. 3 posti appartenenti all' Area degli Operatori Esperti all' Area degli Istruttori Amministrativi del ccnl 2019/2021. - Liquidazione compenso a componente esterno della Commissione Esaminatrice –

Premesso che con determinazione n. 100 del 27.02.2024 Reg. Gen. è stato approvato lo schema di avviso per la *“PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6-8, CCNL 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI APPARTENENTI ALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DEL CCNL 2019/2021”*.

Richiamata la determinazione sindacale n. 5 del 9 aprile 2024, con la quale si è stabilito quanto integralmente trascritto:

1) **Di nominare** la commissione deputata alla formulazione della graduatoria di merito per la procedura selettiva interna di tipo comparativo per la progressione verticale, ai sensi dell'art.13, commi 6- 8, CCNL 16 novembre 2022, per la progressione verticale tra Aree per la copertura di n. 3 posti da Area operatori Esperti ad Area Istruttori Amministrativa, così composta:

- dal Segretario Comunale pro/tempore in qualità di Presidente;
- dal dip. Bellissimo Giuseppe n.q. di facente funzione di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Dr.ssa Rabbone Maria Teresa n.q. di esperta.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno esercitate da un componente della Commissione stessa designato dal Presidente della Commissione.

2) **Di corrispondere** alla componente esterna della Commissione dott.ssa Rabbone Maria Teresa il gettone di presenza omnicomprendivo di € 300,00.

3) **Di prenotare** la complessiva somma di € 300,00 imputandola sull'apposito Capitolo del bilancio 2024/2026.

Dato atto che in data 08/05/2024 si è riunita la Commissione esaminatrice per procedere alla selezione di che trattasi (verbale acquisito in data 09/05/2024 al n. 3641 del protocollo generale dell'Ente);

Che alla componente esterna della Commissione esaminatrice Dott.ssa Rabbone Maria Teresa spetta il gettone di presenza omnicomprendivo per la funzione esercitata;

Che con nota prot. 6291 del 09.08.2024 la Dott.ssa Rabbone Maria Teresa chiede che il pagamento del compenso spettante venga accreditato mediante bonifico bancario sul seguente conto IBAN (Omissis) intestato alla sottoscritta;

Vista la determinazione sindacale n. 5 del 9 aprile 2024, con la quale si è provveduto a prenotare la superiore somma sul Capitolo n. 101202021 - Impegno 283/2024;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla corresponsione del compenso dovuto, alla componente esterna della predetta Commissione, dando atto che nessun compenso è dovuto al Presidente e al Segretario verbalizzante della Commissione per la funzione esercitata e pertanto, di dover liquidare, in favore della Dott.ssa Rabbone Maria Teresa la somma totale di €. 300,00.

Verificato che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento di questo Ente, in capo a questo Responsabile non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

Visti:

- ✓ l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- ✓ l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ il provvedimento n. 7 del 5 giugno 2024, con il quale il Vice Sindaco ha nominato **Responsabile dell'Area Amministrativa la dipendente Galati Maria** con relativa Posizione Organizzativa (Oggi Elevata Qualificazione) della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- ✓ la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- ✓ l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- ✓ la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

Accertata la propria competenza per come su esposto;

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento alla componente esterna della Commissione esaminatrice Dott.ssa Rabbone Maria Teresa della somma di €. 300,00 del gettone di presenza omnicomprendivo per la funzione esercitata.
3. **Di effettuare** il pagamento tramite accredito sul C/C indicato nella nota prot. 6291 del 09.08.2024.
4. **Di dare atto** che nessun compenso è dovuto al Presidente e al Segretario verbalizzante della Commissione per la funzione esercitata.
5. **Di procedere**, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Amministrativa.
6. **Di incaricare** il responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti conseguenziali.
7. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità tecnica, nonché di quello contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata e prenotata con Determinazione Sindacale n. 5 del 09.04.2024 sul Capitolo n. 101202021 - Impegno 283/2024;
 - va pubblicata all'albo pretorio on/line di questo ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Giuseppe Bellissimo)

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Vista la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- *Il D.Lgs n. 36/2023;*
- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il provvedimento n. 7 del 5 giugno 2024, con il quale il Vice Sindaco ha attribuito **alla Responsabile dell'Area Amministrativa dipendente Galati Maria** l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 7 del 5 giugno 2024.

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n° 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Pubblicità Notizia" (L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii.), e, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. 33/2013
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Maria Galati)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARIA GALATI in data 26/11/2024



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 691**

Settore Proponente: **Area Amministrativa**

Ufficio Proponente: **Affari Generali e Segreteria**

Oggetto: **Procedura selettiva interna di tipo comparativo per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13 commi 6-8, ccnl 16 novembre 2022, per la copertura di n. 3 posti appartenenti all' Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori Amministrativi d**

Nr. adozione settore: **51** Nr. adozione generale:

Data adozione: **26/11/2024**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 27/11/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 27/11/2024 al 12/12/2024**

LONGI, 27/11/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA