



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Tecnica

DETERMINAZIONE

N. 243 DEL 16/09/2022/Area Tecnica

N. 432 DEL 16/09/2022 REG. GEN.

<i>Servizio Urbanistica - SUE - Catasto - SUAP - Cimitero - Gestione e Raccolta Rifiuti - Protezione Civile</i>		
---	--	--

OGGETTO: SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO E/O RECUPERO MEDICINALI SCADUTI, PILE ESAUSTE E TONER ESAURITI. LIQUIDAZIONE FATTURA ALL' AGSS DI MILITELLO ROSMARINO (ME). CIG ZE1325388C.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

Tenuto conto:

- **che**, con determinazione n. **338 del 2 luglio 2021**, si è **affidato**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. integrato dell'art.1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione in legge, con modificazioni del D. L. n. 76/ 2020 e dal D.L. n. 77/ 2021, alla ditta AGSS con sede legale e operativa in Via Provinciale n. 1, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, fino alla concorrenza della somma di € 3.000,00, compreso IVA, il servizio di ritiro e recupero e/o smaltimento dei seguenti rifiuti:
 - Toner per stampa esauriti - CER 080318 per €/kg 1,20;
 - Medicinali diversi da quelli di cui di cui alla voce 200131 - CER 200132 per €/kg 1,30;
 - Batterie alcaline - CER 160604 per €/kg 1,80;
 - Batterie e accumulatori diversi di quelli di cui alla voce 200133 - CER 200134 per €/kg 0,50.
 - per ogni singolo ritiro € 50,00 previsto per il trasporto dei rifiuti;
 - per la gestione del documento di trasporto da parte degli impianti di recupero/smaltimento € 6,00.
- **che** con determinazione n. 454 del 23 settembre 2022, si è liquidata la somma **di € 679,54** per il servizio effettuato nel mese di agosto 2021, per cui l'impegno n. 31/2021 presenta ancora una disponibilità di € 2.320,46.

Vista la fattura n. **D387 del 31 maggio 2022**, registrata il 13 giugno 2022 al n. 5995 del protocollo generale di questo Ente, presentata dalla ditta **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, relativa al ritiro e smaltimento e/o recupero di kg 120 di toner esauriti, di kg 50 di pile esauste, di kg 240 di pneumatici fuori uso e kg 200 di medicinali scaduti effettuato nel mese di maggio, per l'importo di **€ 692,96**, di cui € 124,96 per IVA al 22%.

Dato atto che la ditta AGSS di Militello Rosmarino, a seguito di richiesta di quest'ufficio, nel mese di maggio 2022 ha effettuato il servizio di ritiro e recupero e/o smaltimento dei suddetti rifiuti, così come si evince anche da formulari agli atti d'ufficio.

Richiamato l'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630,632 e 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, detta nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori, secondo modalità e termini determinati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015;

Tenuto conto:

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18.11.2010 n. 8 e Det. 22.12. 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto verrà assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) ZE1325388C**;
- **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

Preso atto della regolarità contributiva della suddetta ditta, attestata anche tramite DURC prot. n. INAIL 34431717 del 30.08.2022, scadenza validità 28.12.2022.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura, nell'importo complessivo di **€ 568,00** in favore della predetta ditta.

Visti:

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento **n. 2 del 5 maggio 2022**, con il quale il vice Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Tecnica **Geom. Fabio Antonino** l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 5 del 18/04/2016;
- il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

Dato atto che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica N° 167 del 14 Maggio 2020, la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia, dipendente di questo ente, ha assunto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Gestione Rifiuti.

Accertata la propria competenza per come su esposto.

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. **Di prendere atto** e richiamare quanto espresso in premessa.
2. **Di prendere atto** inoltre dell'espletamento del servizio relativo al ritiro e smaltimento e/o recupero di kg 120 di toner esauriti, di kg 50 di pile esauste, di kg 240 di pneumatici fuori uso e kg 200 di medicinali scaduti effettuato nel mese di maggio, dalla ditta **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837.
3. **Di liquidare** alla **AGSS** con sede legale e operativa in Via Provinciale, Militello Rosmarino, P. Iva 02584250837, la somma di € **568,00**, giusta **fattura n. D387 del 31 maggio 2022**.
4. **Di dare atto:**
 - **che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta responsabile dell'Ufficio gestione rifiuti D.ssa Patrizia Vieni;
 - **che** la superiore somma risulta imputata sul capitolo n. 10950302 (Impegno n. 31/2021) del bilancio comunale esercizio finanziario 2021.
 - **che**, a seguito della presente liquidazione, l'impegno n. 31/2021 presenta ancora la disponibilità di € 1.627,50;
 - **che**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di € **124,96**, relativo all'IVA al 22% e riportato nella suddetta fattura, verrà trattenuto e versato direttamente all'erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
 - **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
 - **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".
5. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
6. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. **n. 10 del 20 gennaio 2021** ed impegnata con determinazione **n. 44 del 26 gennaio 2021 (Imp. n. 31/2021)**;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel fascicolo delle determinine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**La Responsabile
del Procedimento**
D.ssa Patrizia Vieni

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Antonino Fabio, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Vista la Determina Sindacale n. 2 del 5 maggio 2022 con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il RUP ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

Riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

Visto il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di dare mandato** al responsabile dei servizi segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Geom. Antonino Fabio)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

gabriella pidalà in data 16/09/2022



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 476**

Settore Proponente: **Area Tecnica**

Ufficio Proponente: **Urbanistica - SUE - Catasto - SUAP - Cimitero - Gestione e Raccolta Rifiuti - Protezione**

Oggetto: **SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO E/O RECUPERO MEDICINALI SCADUTI, PILE ESAUSTE E TONER ESAURITI. LIQUIDAZIONE FATTURA ALL' AGSS DI MILITELLO ROSMARINO (ME). CIG ZE1325388C.**

Nr. adozione settore: **243** Nr. adozione generale:

Data adozione: **16/09/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 16/09/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 19/09/2022 al 04/10/2022**

LONGI, 19/09/2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA