



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Economico Finanziaria

DETERMINAZIONE

N. 2 DEL 09/01/2023/Area Economico Finanziaria

N. 10 DEL 09/01/2023 REG. GEN.

<i>Servizio Contenzioso</i>		
-----------------------------	--	--

OGGETTO: ACQUISTO DI DUE PERSONAL COMPUTER. - IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO. - CIG: Z2C3938F1C

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
 - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
 - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Premesso che con deliberazione di **Giunta Comunale n.176 del 13 dicembre 2022**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

1. **Di prendere atto** della premessa che qui s'intende integralmente richiamata.
2. **Di assegnare** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, la complessiva somma di **€ 1.600,00** affinché predisponga gli atti consequenziali di sua competenza, per l'acquisto di due personal computer all-in-one, completi di licenza Windows 11 Pro, al fine di sostituire quelli in dotazione ormai obsoleti e malfunzionanti.
3. **Di dare atto che** si dovrà procedere alla prenotazione della somma di **€ 1.600,00** con imputazione sull'apposito capitolo del bilancio.
4. **Di autorizzare** la suddetta Responsabile all'adozione dei consequenziali adempimenti di competenza.

Considerato:

- **Che** l'attività svolta nell'ambito dell'ufficio tributi ha subito molteplici modifiche normative che richiedono non solo un adeguato aggiornamento professionale del personale adibito all'espletamento delle molteplici attività ivi previste, ma soprattutto la sostituzione dei computer in dotazione;
- **che** si rende, pertanto, necessario procedere con urgenza alla sostituzione di n.2 computer che presentano gravi problemi di funzionamento tali da manifestare spesso crash del sistema, costante rallentamento, spazio residuo limitato e non più adatti alle esigenze attuali dell'ufficio.

Ritenuto di dovere attrezzare le postazioni informatiche dell'ufficio tributi con monitors ed attrezzature in grado di potere gestire webinar da remoto nonchè supportare i programmi informatici necessari per una corretta gestione del servizio.

Dato atto:

- **che** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, tra l'altro, stabilisce che *le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;*
- **che** l'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 stabilisce che *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;*
- **che** per l'acquisto dei due computers, l'importo necessario risulta inferiore alla soglia stabilita dall'art.1, comma 130, della Legge n.145/2018.

Vista la Legge n.208/2015, art.1, comma 512, la quale espressamente prevede che *al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della Legge 31 dicembre 2009, n.196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.a. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.*

Preso atto:

- **che** il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio della concorrenzialità, con rilevanti benefici economici e gestionali derivanti anche dal risparmio delle spese amministrative relativa all'esperimento della gara;

- **che** tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a., attraverso il sito www.acquistinretepa.it il portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al ME.PA. – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione ove e possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;
- **che** i singoli contratti di fornitura, con riferimento a ciascun lotto, vengono conclusi a tutti gli effetti, tra l'Amministrazione ed il fornitore attraverso l'emissione dell'ordine di fornitura, secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali;
- **che** nei predetti ordinativi viene indicato l'esatto quantitativo della fornitura richiesta;
- **che** nell'ambito del ME.PA. è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, infatti, oltre all'Ordine Diretto e alla Richiesta di Offerta, gli utenti delle Pubbliche Amministrazioni potranno utilizzare anche la "Trattativa Diretta";
- **che** la Trattativa Diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, in quanto rivolta ad un unico operatore economico;
- **che** la Trattativa Diretta può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica e, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, la Trattativa Diretta non ne presenta le tipiche richieste informative (criterio di aggiudicazione, parametri di peso/punteggio, invito dei fornitori, gestione dei chiarimenti, gestione delle Buste di Offerta, fasi di aggiudicazione);
- **che** la Trattativa Diretta viene indirizzata ad un unico Fornitore, e risponde a due precise fattispecie normative:
 - a) Affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. n.50/2016;
 - b) Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 163/2006 (per importi fino al limite della soglia comunitaria nel caso di Beni e Servizi, per importi fino a 1 milione di euro nel caso di Lavori di Manutenzione);
- **che** le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n° 50/2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- **che** le clausole ritenute essenziali saranno quelle indicate nel relativo Ordine diretto di acquisto.

Richiamate:

- La deliberazione di **Giunta Comunale n. 103 del 04 agosto 2022** avente ad oggetto "Approvazione schema del D.U.P. 2022/2024, schema del Bilancio di previsione triennale 2022/2023/2024 e relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di **Consiglio Comunale n.12 del 04 novembre 2022** avente ad oggetto "Approvazione del D.U.P. 2022/2024, del Bilancio di previsione triennale e relativi allegati" esecutiva ai sensi di legge.

Verificato che sul sito www.acquistinretepa.it, l'Impresa Individuale **Campisi Web di CAMPISI Giovanni** – con sede in **Galati Mamertino (ME)** – Partita IVA: **02717440834**, abilitata al Bando – Categoria "**Beni/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Uffici**" del ME.PA. propone le apparecchiature informatiche con caratteristiche rispondenti alle esigenze degli uffici in questione e che qui di seguito vengono dettagliatamente riportate:

Descrizione apparecchiature	Quantità	Prezzo unitario esente IVA	IVA	Prezzo totale
MSI PC AIO 23.8 Black AP241 11M-606EU i3-10105 8GB 256GB SSD WIN 11 PRO	02	€ 645,00/pezzo	22%	€ 1.573,80 compreso IVA

Dato atto, inoltre, che non si rende necessaria la richiesta del C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali.

Visto l'Ordine Diretto di Acquisto **n.7085293** del **21 dicembre 2022**, effettuato sul portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it messo a disposizione da Consip, ed in particolare facendo ricorso al ME.PA. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Preso atto che il contratto di fornitura è stato concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione ed il fornitore, individuato da Consip S.p.a., mediante l'accettazione, da parte del fornitore, delle clausole essenziali ivi previste.

Rilevato:

- **che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) ZA228424A9**;
- **che** questa Responsabile, procederà alla verifica del possesso dei requisiti della predetta Impresa Individuale, così come previsto dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n.50/2016;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato comunicato dall'Impresa;
- **che** in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, si procederà a richiedere il DURC;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si procederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

Precisato che alla spesa di € 1.290,00 oltre IVA al 22% di € 283,80 e, quindi, per complessivi € **1.573,80** si farà fronte con i fondi prelevati dall'apposito capitolo del bilancio comunale – Esercizio Finanziario **2023**.

Visti:

- il D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché il D.P.R. n.207/2010 e ss.mm.ii. per la parte vigente;
- la L. n.120/2020 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L. n.136 /2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

RITENUTO che, al fine di dare pronta esecuzione alle direttive ricevute con la predetta deliberazione di **Giunta Comunale n. 176 del 13 dicembre 2022**, si deve procedere:

- **ad impegnare** la complessiva somma di € **1.573,80** con imputazione sul Capitolo **n.101503021** del bilancio Comunale - esercizio finanziario **2023**;
- **ad affidare** la fornitura di **n.2 apparecchiature informatiche**, così come sopra meglio dettagliate, all'Impresa Individuale **Campisi Web di CAMPISI Giovanni** – con sede in **Galati Mamertino (ME)** – Partita IVA: **02717440834**.

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dal Comune di Longi con deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**, esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento **n. 12 del 15 dicembre 2022**, con il quale il Vice Sindaco ha confermato la nominato la dip. Rag. PIDALA’ Gabriella Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3.12.1991, n. 44; 11.12.1991, n. 48; 07.09.1998, n. 23 e 23.12.2000, n. 30.

ATTESO che l’adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell’art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del **provvedimento sindacale n.12 del 15 dicembre 2022**.

Per i motivi sopra descritti,

PROPONE

1. Di impegnare la complessiva somma di **€ 1.573,80**, con imputazione sul Capitolo **n.101503021** del bilancio Comunale – esercizio finanziario **anno 2023**.

2. Di affidare all’Impresa Individuale **Campisi Web** di **CAMPISI Giovanni** – con sede in **Galati Mamertino (ME)** – Partita IVA: **02717440834** la fornitura di **n.2 personal computer all-in-one** completi di licenza Windows 11 Pro per complessivi **€ 1.573,80**, utilizzando il portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione www.acquistinretepa.it, messo a disposizione da Consip, ed in particolare facendo ricorso al ME.PA. - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sul quale è stato effettuato l’Ordine Diretto di Acquisto **n.7085293**.

3. Di dare atto:

- **che** la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per assicurare la suddetta fornitura;
- **che** le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell’ordine di acquisto diretto **n.7085293**;
- **che** il contratto di fornitura è stato concluso a tutti gli effetti tra l’Amministrazione ed il fornitore individuato da Consip S.p.a., mediante l’emissione dell’ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate dalle Condizioni generali ad esso applicabili;
- **che** i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nella Convenzione Bando;
- **che** la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall’art. 125 del D. Lgs. n.50/2016;
- **che** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z2C3938F1C**;
- **che** questa Responsabile, procederà alla verifica del possesso dei requisiti della predetta Società, così come previsto dall’articolo 80 del Decreto Legislativo n.50/2016;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall’articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul numero di conto corrente dedicato comunicato dall’Impresa Individuale;
- **che** alla relativa liquidazione, si procederà con successivo apposito atto, a seguito di presentazione di valido documento contabile valido ai fini fiscali, sempreché la predetta Impresa Individuale sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (DURC regolare);
- **che** non si rende necessaria la richiesta del C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali;
- **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si procederà alla

pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente".

4. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Economico-Finanziaria.

5. Di dare atto, infine, che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 13 dicembre 2022** ed impegnata con il presente atto (**Impegno n.7/2023**);
- **va comunicata**, per conoscenza alla **Giunta Comunale**;
- **va pubblicata** all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Longi per 15 giorni consecutivi ;
- **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Longi, 02 gennaio 2023

La Responsabile del Procedimento
F.to Maria Lazzara

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Vista la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento **n.12 del 15 dicembre 2022**, con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Rag. Lidia Zingales (Categoria C/1) – quale sostituta della Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n.12 del 15 dicembre 2022.**

DETERMINA

- 1. Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- 2. Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- 3. Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
- 4. Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi li, **02 gennaio 2023**

LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
F.F. Rag. Lidia Zingales

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

lidia zingales in data 09/01/2023



Determinazione Area Economico Finanziaria nr.2 del 09/01/2023

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2023 7/0	Data: 28/11/2022	Importo: 1.600,00
Oggetto:	OGGETTO: PAGAMENTO QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE ASSOCIATIVA A.T.I. DI MESSINA PER L'ANNO 2019-2020-2021-2022 -INPEGNO SPESA			
Capitolo:	2023 101503021	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Prestazioni di servizi		
Codice bilancio:	1.05.1.0103	SIOPE: 1.03.02.15.999		
Piano dei conti f.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
Beneficiario:	0000002 - CREDITORI DIVERSI			

.....

LONGI li, 09/01/2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 1**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **ACQUISTO DI DUE PERSONAL COMPUTER. - IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO. - CIG:
Z2C3938F1C**

Nr. adozione settore: **2** Nr. adozione generale:

Data adozione: **09/01/2023**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data **09/01/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Lidia Zingales

Area Amministrativa

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 10/01/2023 al 25/01/2023**

LONGI, 10/01/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA