



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma, 2 – 98070 LONGI (ME) ☎ 0941485040
Partita IVA: 02810650834 – Codice Fiscale: 84004070839 - c.c.p. 13925987
E-mail: protocollo@comunelongi.it - PEC: protocollo@pec.comunelongi.it

Determinazione Sindacale n. 06 del 9 aprile 2024

OGGETTO: Nomina del Disability Manager, ai sensi dell'art. 39-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art.6 del D. Lgs. 13 dicembre 2023, n.222.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 39-ter (**Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità**), comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 così come modificato dal Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n.222, il quale testualmente prevede che le *Amministrazioni pubbliche, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, nominano un responsabile dei processi di inserimento in ambiente di lavoro delle persone con disabilità individuato nell'ambito del personale in servizio;*
- l'art.6 (**Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro**), comma 1-bis del D. Lgs. 13 dicembre 2023, n.222 il quale espressamente prevede che il *Responsabile*, di cui all'art.39-ter del D. Lgs. n.165/2001, è *individuato tra i dirigenti di ruolo ovvero tra gli altri dipendenti ed è scelto prioritariamente tra coloro i quali abbiano esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità;*

PRESO ATTO che il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, a norma del comma 2 del predetto articolo 39 *ter*, svolge le seguenti funzioni:

- cura i rapporti con il centro per l'impiego territorialmente competente per l'inserimento lavorativo dei disabili, nonché con i servizi territoriali per l'inserimento mirato;
- predispone, sentito il medico competente della propria amministrazione ed eventualmente il comitato tecnico di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, gli accorgimenti organizzativi e propone, ove necessario, le soluzioni tecnologiche per facilitare l'integrazione al lavoro anche ai fini dei necessari accomodamenti ragionevoli di cui all'articolo 3, comma 3 *bis*, del Decreto Legislativo 9 luglio 2003, n. 216;
- verifica l'attuazione del processo di inserimento, recependo e segnalando ai servizi competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione;

VISTA la Direttiva n.1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che fornisce chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui agli artt. 35 e 39 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e di altre normative

in materia, occupandosi anche della figura del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità;

PRESO ATTO che la summenzionata Direttiva n. 1/2019 prevede:

- **che** le Amministrazioni pubblichino sul proprio sito istituzionale, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, il provvedimento di nomina e la casella di posta istituzionale del Responsabile;
- **che** per garantire la piena attuazione delle previsioni normative a tutela delle persone con disabilità, il Responsabile rediga una relazione annuale sull’attività svolta anche al fine di segnalare la necessità o l’opportunità di interventi correttivi a fronte delle eventuali criticità riscontrate per facilitare l’integrazione al lavoro delle persone con disabilità;

PRESO ATTO dell’organigramma dell’Ente, che vede il Comune strutturato in 4 Aree e, precisamente:

- Area Amministrativa;
- Area Servizi alla Persona;
- Area Economico/Finanziaria;
- Area Tecnica.

RICHIAMATA la Determina n.111 del 13.02.2023, avente ad oggetto: “*Nomina Responsabili dei Servizi e preposti degli uffici e dei procedimenti dell’Area Economico/Finanziaria*”;

RITENUTO opportuno, per la professionalità richiesta e per le funzioni ascritte alla figura del Responsabile, individuare la dipendente LAZZARA Maria quale persona idonea a ricoprire l’incarico in parola, in ragione delle esperienze professionali maturate;

RITENUTO, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 39 *ter*, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del D. Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222, di affidare alla predetta dipendente l’incarico di Responsabile dei processi di inserimento in ambiente di lavoro delle persone con disabilità, nonché di esperto sui temi dell’inclusione sociale e dell’accessibilità delle persone con disabilità;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l’O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il D. Lgs. n.222/2023;
- la normativa di settore;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni riferite e secondo quanto esposto in premessa, ai sensi di quanto disposto dall’articolo 39 *ter* del D. Lgs. 165/2001 e dall’art.6, comma 1-bis del D. Lgs. 222/2023, l’incarico di *Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità nonché di esperto sui temi dell’inclusione sociale e dell’accessibilità delle persone con disabilità* alla dipendente LAZZARA Maria, idonea a ricoprire l’incarico in parola, in ragione delle esperienze professionali maturate;

2. Di dare atto che l’incarico è conferito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;



- 3. Di trasmettere** il presente provvedimento all'*Ufficio del Personale*, affinché provveda a comunicare alla *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica* il nominativo del Responsabile individuato ai sensi del comma 2 *bis*, dell'art. 6, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n.80, conv., con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 4. Di Dare Mandato** alla Responsabile dei Servizi di Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
 - alla pubblicazione dei dati sul sito del Comune alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*";
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità";
 - va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso l'Area Amministrativa.



IL SINDACO
(Geom. Antonino FABIO)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Antonino Fabio", is written over a horizontal line that extends from the text "IL SINDACO" to the right.

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

Si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
