



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma 2 – 98070 LONGI (ME)

UFFICIO DEL SINDACO



## DETERMINAZIONE SINDACALE

### N. 8 DELL'8 APRILE 2020

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA CON TITOLARITA' DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FINE DELLA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO "ACQUISTO UOVA DI PASQUA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI LONGI"

#### IL VICESINDACO

##### CONSIDERATO CHE:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'articolo 109 comma 2 TUEL, nei comuni privi di figure dirigenziali, consente al sindaco che non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) affidando (in tutto o in parte) le competenze gestionali al segretario comunale, di attribuire ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale le funzioni dirigenziali (definite dai commi 2 e 3 dell'art. 107);
- gli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;
- l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

**VISTI**, in particolare, i seguenti articoli del precitato CCNL (2016-2018):

- l'articolo 14 "conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" ;
- l'articolo 15 "retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";
- l'articolo 17 "disposizioni particolari sulle posizioni organizzative";

**DATO ATTO** che, al comma 2.) del precitato art. 13, viene disposto che le Posizioni Organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui gli enti siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

**VISTI**, inoltre:

- il vigente Statuto Comunale il quale, all'art. 37 - Competenze di amministrazione - lett. c) - prevede che il Sindaco "*attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali .....*";
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 14.11.2008 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 8 (Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata) e l'art.9 (Il Responsabile di Area) del regolamento anzi citato;

**Richiamato** il parere dell'ARAN n.6 del 2018 che prevede che tutti gli incarichi di posizione organizzativa anche conferiti dopo il 21.05.2018 nel regime transitorio per fronteggiare specifiche esigenze degli enti, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle P.O. e comunque entro il 20.05.2019;

**Dato atto:**

- che, con provvedimento sindacale n. 10 del 20 maggio 2019 è stato disposto, tra l'altro, di conferire fino al 31.05.2020, ai sensi delle norme contrattuali 2016/2018, le nomine dei 4 Responsabili di Area con relative posizione organizzative;
- che, relativamente all'Area Amministrativa, la nomina veniva conferita al Dipendente Comunale Rag. Pidalà Alfredo (Profilo Professionale: Esperto in attività amministrative Cat. C - Posizione Economica C/2);

**TENUTO CONTO** che, da giorno 1.04.2020, l'Area Tecnica risulta priva di Responsabile, per la cui nomina è stato già avviato il relativo procedimento, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'ente;

**Preso atto** delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- ✓ la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente, la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.
- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- ✓ il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

**Rilevato** che, ai sensi della su menzionata normativa:

- ✓ con deliberazione di G.M. n. 5 del 24/01/2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Longi, ad integrazione e specificazione di quello approvato con DPR 62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art. 54 del D.Lgs 165/01 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione 75/2013;
- ✓ con delibera di G.M. n. 20 del 29/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il periodo 2020/2022, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Preso atto** di conseguenza che gli obblighi previsti dal codice di comportamento, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, e degli obblighi previsti dal piano di trasparenza ed integrità, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

**Atteso** che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, recepito dalla L.R. 48/91, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 e D. L. 13 e ss. mm.ii. del CCNL 2016/2018 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

**Dato atto**, altresì, che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10 maggio 2019, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e la scheda tecnica di pesatura delle Posizioni organizzative;

**Dato atto**, inoltre, che il precedente Responsabile dell'Area Tecnica (in carica fino al 31.03.2020), con proposta Reg. Area Tecnica n. 31 del 31.03.2020 e Reg. Gen.le n. 58 del 31.03.2020, in quanto preposto al SERVIZIO SCOLASTICI, aveva dato avvio al procedimento relativo all'acquisto delle uova di Pasqua per gli alunni del comune di Longi;

**Considerato** che questa Amministrazione Comunale, consapevole delle problematiche e dei disagi a cui stanno andando incontro i Bambini in questo particolare periodo, ritiene di donare Loro il tradizionale uovo di Pasqua;

**Ritenuto**, pertanto opportuno, in considerazione degli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018, nonché del parere ARAN n. 6 del 2018 e, in modo particolare, del **Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative**, che dettano la disciplina nella materia di riferimento, di **CONFERIRE la NOMINA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA per la sola DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO "ACQUISTO UOVA DI PASQUA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI LONGI"**;

**ATTESO**, infine che la nomina di cui al presente atto viene conferita sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 - comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti;
- c) attitudini;
- d) capacità professionale;
- e) esperienza acquisita.

**VISTI gli artt.** 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL ;

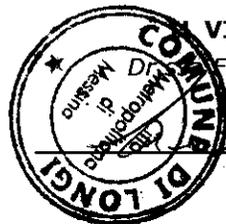
**VISTO** l'art. 4 della L.R. n. 32/1994 che attribuisce alla competenza del Sindaco le nomine, le designazioni e le revoche;

VISTO il CCNL 2016/2018;

## DETERMINA

Per i motivi meglio descritti in premessa che qui di seguito devono intendersi riportati e trascritti:

1. **Di conferire** al Dipendente Comunale Rag. Pidalà Alfredo (Profilo Professionale: Esperto in attività amministrative Cat. C – Posizione Economica C/2), la nomina di Responsabile dell'Area Tecnica con relativa posizione organizzativa, al fine della definizione del solo procedimento "ACQUISTO UOVA DI PASQUA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI LONGI".
2. **Di dare atto** che la nomina di cui al presente atto viene conferita sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 – comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:
  - a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
  - b. requisiti culturali posseduti;
  - c. attitudini;
  - d. capacità professionale;
  - e. esperienza acquisita.
3. **Di dare atto**, ancora, che al precitato Responsabile dell'Area non spetta alcuna retribuzione di posizione, in quanto già compresa in quella relativa all'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.
4. **Di dare atto**, altresì:
  - **che**, relativamente al presente atto, nessuna spesa grava sul bilancio comunale.
  - **che** all'incaricato verranno attribuite le responsabilità del procedimento in questione.
  - **che** l'incarico potrà essere revocato anche prima della definizione del procedimento in questione .
5. **Di rimettere** copia del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per gli ulteriori adempimenti di competenza, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio preposto affinché provveda alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
6. **Di dare atto**, infine, che ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
7. **Notificare** il presente atto al dipendente comunale Pidalà Alfredo (Responsabile dell'Area Amministrativa) e al Segretario Comunale.



VICESINDACO

Dr. Fiorella Cirrincione

---

---

**AREA AMMINISTRATIVA**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

LONGI, \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

\_\_\_\_\_