



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Tecnica

### DETERMINAZIONE

N. 264 DEL 24/10/2022/Area Tecnica

**N. 469 DEL 24/10/2022 REG. GEN.**

<i>Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le Scuole</i>		
---	--	--

**OGGETTO:** CONCESSIONE BUONI LIBRO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, RESIDENTI NEL COMUNE DI LONGI. ANNO SCOLASTICO 2021/2022. LIQUIDAZIONE LIBRERIA MOSCA S.A.S. PATTI

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- la sottoscritta Pidalà Irene è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

### Tenuto conto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 17 dicembre 2021 si è proceduto alla prenotazione dell'impegno della somma di €. 1.735,32 con imputazione sul capitolo 10450504 del bilancio comunale 2021 e nel contempo si è assegnata al Responsabile dell'Area la somma complessiva di €. 1.735,32 al fine di erogare, mediante rilascio da parte del dirigente scolastico agli alunni della scuola secondaria di primo grado del nostro centro, il buono libro di cui alla circolare n. 35 del 02.07.1994;
- con determinazione Reg. Gen n. 617 del 23 dicembre 2021 si è impegnata la somma di €. **1.735,32** con imputazione al capitolo **10450504** ( imp. 619/2021) ;

### Considerato:

- **che**, la libreria riceve i buoni libri da parte delle famiglie degli studenti, e invia la corrispondente fattura all'ente comunale che successivamente, rifonde l'esercente del costo dei volumi pari al costo del buono spettante;
- **Che**, nello specifico gli Enti locali subiscono la scelta del contraente da parte degli utenti che spendono tali buoni presso librerie di loro fiducia a noi sconosciute fino alla data della presentazione delle fatture da liquidare corredate da detti buoni libri;
- **Che**, le norme in questione hanno stabilito che sono esercitate dai Comuni le funzioni in materia di assistenza scolastica e di diritto allo studio, tra cui rientra la concessione di detti buoni libri per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I' grado;
- **Che**, nello specifico sembrano mancare elementi idonei a ritenere che i rapporti negoziati tra l'Ente e gli esercenti delle librerie derivano da un contratto di appalto;
- **Che**, nello specifico tale situazione rientrerebbe in un rapporto trilaterale (famiglia dello studente, esercente della libreria e in ultima fase Comune), che sembrerebbe, invece, inquadrabile giuridicamente come un contratto di compravendita tra la famiglia dello studente e l'esercente ed in cui la prestazione relativa al pagamento del buono – libro, è eseguita successivamente dal Comune;
- **Che**, a fare propendere per questa ipotesi, piuttosto è che per quella di un contratto di compravendita tra amministrazione ed esercente, a favore di terzi (la famiglia destinataria dei buoni libri) e la circostanza che la scelta del negoziante, chiamato a fornire il libro, è operata dalla famiglia dello scolaro, mentre solo successivamente la pubblica amministrazione, ricevendo la fattura accompagnata dal buono libro, partecipa al negozio giuridico;

### Considerato pertanto:

- **Che** il rapporto contrattuale si instaura tra due privati, e vede la pubblica amministrazione solamente come terzo pagatore, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari non dovrebbe essere applicabile al caso de quo venendo a mancare i requisiti soggettivi richiesti dalla legge n. 136/2010 art.3;

- **Che** nello specifico i pagamenti eseguiti dal Comune agli esercenti delle librerie, sembrano invece, essere assimilabili a contributi erogati, in forza di quanto stabilito dalla legge, dal Comune alle famiglie degli studenti al fine di sostenere il diritto allo studio di questi ultimi, inquadrabili al punto 4.6 della determinazione 4/2011 dell'AVCP che esclude l'applicabilità delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai contributi concessi da parte della pubblica amministrazione sia per la realizzazione dei progetti educativi.
- **Che** tale procedura è espressa nel parere della Regione Friuli Venezia Giulia (prot. 28564111) che risulta per fattispecie riconducibile in Sicilia.
- **Che**, pertanto nello specifico si ritiene di dover inquadrare tale procedura in una forma di contributo e che per tale motivo si può prescindere dall'applicazione del CIG e del DURC (tracciabilità dei flussi finanziari).

**Vista:**

- **la Fattura/PA n. 62/2022** del 30/07/ 2022 acclarata al n. 7300 del 3 agosto 2022 del Protocollo Generale dell'Ente, per l'importo di **€. 41,32** della **Libreria Mosca s.a.s Patti** Corso Matteotti – **98066 PATTI (ME) P. IVA 03286000835** - con allegate **n. 01** cedola di **buoni libro** per l'anno scolastico 2021/2022;

**Accertata** la corrispondenza delle cedole trasmesse dalla libreria “**Libreria Mosca s.a.s Patti**” con la matrice agli atti di questo ufficio “*assistenza scolastica*”;

**Visti:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*
- *il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n 158 del 14/11/2008, esecutive ai sensi di legge;*
- *il provvedimento N.02 del 05/05/2022 con il quale, il vice Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Antonino Fabio l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.*
- *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*
- *il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.o.;*
- *l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 5 del 18/04/2016;*
- *il Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei Contratti emanato con D.P.R. 05/10/2010, N.207 e successive modificazioni per la parte in vigore;*
- *il vigente regolamento comunale dei contratti;*
- *l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;*
- *la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.*

**Dato atto** che con Determinazione del Responsabile dell'Area tecnica n. 167 del 14 maggio 2020, la sottoscritta Pidalà Irene, dipendente di questo Ente, ha assunto le funzioni di Responsabile del servizio “*assistenza Scolastica*”;

**Accertata** la propria competenza per quanto su esposto;

*Per i motivi meglio descritti in narrativa*

**PROPONE**

1. **Di prendere atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto inoltre** la corrispondenza delle cedole trasmesse dalla libreria “**Libreria Mosca s.a.s Patti**” con la matrice agli atti di questo ufficio “*assistenza scolastica*”.
3. **Di liquidare** alla **Libreria Mosca s.a.s Patti** Corso Matteotti – **98066 PATTI (ME) P. IVA 03286000835** la seguente fattura:
  - **Fattura/PA n. 62P/2022** del 30/07/2022 acclarata al n. 7300 del 03 agosto 2022 del Protocollo Generale dell’Ente, per l’importo di **€. 41,32**.
4. **Di dare atto** che la somma di **€. 41,32** rientra nell’impegno generale di **€. 1.735,32** assunto con determinazione Reg. Gen n. 617 del 23 dicembre 2021 con imputazione al capitolo **10450504** ( imp. 619/2021) **10450504** e che la restante parte verrà utilizzata per le medesime finalità.
5. **Di dare atto:**
  - **che**, il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D:Lgs 50/2019 e ss.mm.ii. è la responsabile del servizio assistenza scolastica Pidalà Irene;
  - **che**, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza si è proceduto alla pubblicazione dei dati sul sito web di questo Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente;
6. **Di incaricare** il servizio finanziario, affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.
7. **Di dare atto altresì:**
  - **che** la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che è stata assicurata con gli atti precedentemente citati.
8. **Di dare atto altresì** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che è stata assicurata con gli atti precedentemente citati
  - va pubblicata all’Albo pretorio on-line del sito istituzionale dell’ dell’Ente di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

## ***LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

***Pidalà Irene***

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Antonino Fabio, nell'esercizio delle proprie funzioni, vista la determina Sindacale n. 02/2022 del 05 maggio 2022 con la quale è stato nominato funzionario Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il responsabile del servizio ai sensi dell'art. 6 della L. R. 10/ E s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato; riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

Visto il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

## DETERMINA

**Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;

**Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 i dati della presente sul sito del Comune alla sezione **Amministrazione Trasparente**;

**Di dare mandato** al Responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online, per estratto e permanente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente " Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni della pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. 22/2008 – art. 18); o permanente nell'apposita sezione del sito Istituzionale dell'Ente "Atti Amministrativi";

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

( **Geom. Antonino Fabio** )

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

antonino fabio in data 24/10/2022  
gabriella pidalà in data 24/10/2022

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 24/10/2022 al 08/11/2022**

**LONGI, 24/10/2022**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA