

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	STEFANO ORITI
Codice fiscale	RTOSFN91C08I199K
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	stefanooriti@tiscali.it
Pec	stefanooriti@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 MARZO 1991
Luogo di nascita	Sant'Agata di Militello (ME)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 10 agosto 2022 - alla data attuale
SEGRETARIO COMUNALE
Segretario Comunale titolare di sede presso il Comune di Longi (ME) – Classe IV.
- 1° luglio 2022
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI – FASCIA C
Iscritto all'Albo Regionale della Sicilia, con decreto prefettizio prot. n. 19046 del 01/07/2022.
- 14 Marzo 2022 - 13 Maggio 2022
TIROCINIO PRATICO BIMESTRALE NELL'AMBITO DEL VI CORSO-CONCORSO PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE (COA 6)
Periodo di tirocinio svolto presso il Comune di Capri Leone (ME) con tutor il Segretario Comunale dell'Ente, la Dott.ssa Maria Gabriella Crimi.
- 30 Ottobre 2018
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
Abilitazione conseguita presso la Corte d'Appello di Messina, per la sessione esami avvocato anno 2017, superando gli esami orali con votazione 300/300 e con una valutazione complessiva di 414/450.
- 15 Settembre 2016 - 14 Marzo 2018
TIROCINIO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICA EX ART. 73 DEL D.L. 69/2013
Svolto per diciotto mesi presso il Tribunale di Messina – Prima Sezione Civile, con Giudice affidatario il dott. Corrado Bonanzinga.
Tirocinio in ambito civilistico, consistente in un'attività di assistenza all'Autorità Giudiziaria nello svolgimento delle proprie attività. Il titolo

conseguito al termine dello stage, equipollente ad un periodo pari ad un anno di frequenza delle scuole di specializzazione per le professioni legali, costituisce titolo per l'accesso al concorso di magistrato ordinario, nonché titolo di preferenza per la nomina a giudice onorario di Tribunale, viceprocuratore onorario e, a parità di condizioni, nei concorsi indetti dall'amministrazione della Giustizia, della Giustizia Amministrativa, dall'Avvocatura dello Stato e da altre amministrazioni dello Stato.

- 5 Maggio 2016 - 10 Novembre 2017

PRATICA PROFESSIONALE FORENSE

Praticantato svolto, per i prescritti diciotto mesi, presso lo Studio Legale dell'Avv. Santo Vincenzo Trovato del Foro di Patti (ME), sia in ambito civile che penale, risultando iscritto nel registro dei praticanti avvocati del Foro di Patti.

- Gennaio 2017 - Settembre 2017

ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA – Università degli Studi di Messina

Collaborazione con docente in ordine all'attività didattica di una delle cattedre di Diritto Privato del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina (svolgendo attività di ricevimento degli studenti e assistenza al docente in sede di esami).

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a)

Dal 13 Settembre 2021 al 13 Maggio 2022, con verifica finale il 13 Giugno 2022

- Titolo conseguito

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI SEGRETARIO COMUNALE – FASCIA C

A seguito del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 291 borsisti al VI corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

- Votazione

30/30 (punteggio tesi 10/10 – punteggio colloquio finale 20/20)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari interni e territoriali

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso-concorso "Co.A 6" – Sessione Ordinaria, articolato in sei mesi di formazione (scanditi dallo svolgimento dei seguenti moduli: L'Ente Locale ed il suo ordinamento. Il ruolo e le funzioni del segretario comunale; Legalità, anticorruzione, trasparenza, accesso, privacy e controlli; Bilancio e programmazione dell'Ente Locale; Risorse umane, gestione e performance; Contratti, appalti e servizi pubblici locali; Innovazione, governo e sviluppo del territorio) e due mesi di tirocinio pratico. Il percorso si è concluso con la discussione di una tesi finale dal titolo: *La redazione del Piano degli obiettivi e della performance: come orientare l'azione dell'Ente al raggiungimento dei risultati attesi, anche sollecitati in sede di controllo esterno.*

- Date (da – a)

19 settembre 2020 (a.a. 2019/2020)

- Titolo conseguito

MASTER DI I LIVELLO IN "DISCIPLINE ECONOMICHE, STATISTICHE E GIURIDICHE"

- **Votazione** 110/110
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università "Dante Alighieri" di Reggio Calabria
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Il percorso post laurea ha avuto il fine precipuo di permettere il completamento di un piano di studi universitari propriamente giuridico, mediante l'integrazione di una serie di singoli corsi universitari anche di impronta economica (per un totale di 60 CFU e 1500 h). Discusso un saggio finale in Istituzioni di Diritto Pubblico dal titolo: *Pluralismo istituzionale e autonomia normativa: la potestà statutaria e regolamentare degli Enti Locali.*
-
- **Date (da – a)** 23 marzo 2020 (a.a. 2018/2019)
 - **Titolo conseguito** **MASTER DI II LIVELLO IN "SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**
 - **Votazione** 110/110 e Lode
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi "Guglielmo Marconi" di Roma
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Il percorso post laurea (60 CFU - 1500 h) ha avuto un variegato programma didattico (I. Introduzione alla disciplina della Pubblica Amministrazione; II. Principi e funzioni della Pubblica Amministrazione; III. La Pubblica Amministrazione tra centro e periferia, tra pubblico e privato; IV. I mezzi dell'azione amministrativa: il personale e le risorse; V. L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione; VI. La Giustizia amministrativa; Stage e project work) ed è stata discussa una tesi finale in Diritto Amministrativo dal titolo: *La progressiva rilevanza del fenomeno partecipativo nel procedimento amministrativo: l'istituto del soccorso istruttorio.*
-
- **Date (da – a)** 30 marzo 2016 (a.a. 2010/2011 – 2014/2015)
 - **Titolo conseguito** **LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA (LMG-01)**
 - **Votazione** 110/110 e Lode
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Messina
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Laurea conseguita (in corso) presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina – con un piano di studi comune per tale tipologia di laurea quinquennale –, discutendo una tesi sperimentale in Diritto Civile Minorile (relatrice Prof.ssa Clorinda Ciruolo) dal titolo: *La famiglia "propria" del minore tra regole giuridiche e problemi pratici.*
-
- **Date (da – a)** Luglio 2010 (a.a. 2005/2006 – 2009/2010)
 - **Titolo conseguito** **Diploma di Maturità Classica**
 - **Votazione** 100/100 e Lode
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Classico "Leonardo Sciascia" di Sant'Agata di Militello (ME)
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Percorso di studi quinquennale con materie di indirizzo di matrice umanistica quali lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, storia e filosofia, senza tralasciare uno studio ferreo di ogni altra disciplina.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PERCORSI DI FORMAZIONE

18 Luglio 2022 – “IL PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ E DELL’ORGANIZZAZIONE (PIAO)”. Webinar di aggiornamento organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

4 Luglio 2022 – “OPPORTUNITÀ E NOVITÀ PER IL RECLUTAMENTO NEGLI ENTI LOCALI: LA LEGGE DI CONVERSIONE DEL D.L. N. 36/2022”. Giornata di formazione a cura dell’Asmel.

3 Febbraio 2022 – “SULL’ONDA DELLA SEMPLIFICAZIONE E DELLA TRASPARENZA. ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022”. Giornata di formazione a cura dell’ANAC.

Dicembre 2020 – CORSO BREVE PER ASPIRANTI SEGRETARI COA 6 “VALERIA RUBINO”.

Corso organizzato dall’Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (U.N.S.C.P.) in collaborazione con il Centro Studi Enti Locali (C.S.E.L.) in vista delle prove orali degli aspiranti segretari comunali del COA 6. Il corso è stato articolato in sei incontri.

2019/2020 – CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN DIRITTO PENALE MINORILE “*Bioetica e Minori – poteri e limiti alla tutela dei soggetti interessati*”, organizzato dall’Associazione ASS.PE.93 - Camera Minorile.

2018/2019 – CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DI MAGISTRATURA ORDINARIA (diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo), tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri.

2017/2018 – CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DI MAGISTRATURA ORDINARIA (diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo), tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri.

RICONOSCIMENTI E PREMI

2020 – PREMIO “ANTONIO VONELLA” in quanto classificato (nell’ambito della Corte d’Appello di Messina) al secondo posto nella graduatoria finale degli esami di stato - sessione 2017 per il conseguimento dell’abilitazione alla professione di avvocato.

2016 – Riconosciuto premio alla carriera universitaria (considerando come parametro di valutazione la media dei voti degli esami sostenuti) per l'anno 2015 nell'ambito del Progetto dell'Università degli Studi di Messina "ONORE AL MERITO".

2015 – Riconosciuto premio alla carriera universitaria (considerando come parametro di valutazione la media dei voti degli esami sostenuti) per l'anno 2014 nell'ambito del Progetto dell'Università degli Studi di Messina "ONORE AL MERITO".

2012 – Conferita BORSA DI STUDIO dal Comune di residenza, Torrenova (ME), per aver riportato il massimo dei voti e la lode a conclusione degli esami di Stato.

2010 – Conferita BORSA DI STUDIO dal Liceo “Sciascia - Fermi” di Sant’Agata di Militello (ME) per aver riportato il massimo dei voti e la lode a conclusione degli esami di Stato.

2010 – Attestazione di merito presso l'Università degli Studi di Messina per aver riportato agli ESAMI DI STATO LA VOTAZIONE DI 100 E LODE.

PUBBLICAZIONI

La performance negli enti locali: analisi, prospettive e criticità, in Paolo Caracciolo (a cura di), *Corso-concorso 448 Segretari Comunali – Manuale per le prove scritte. Con raccolta di tracce ed elaborati svolti secondo le indicazioni del bando per la prima e la seconda prova scritta*, Nel diritto Concorsi, giugno 2022.

Brevi note sulla risoluzione del Parlamento europeo del 16 febbraio 2017 concernente le norme di diritto civile sulla robotica, in *Ratio Iuris*, 21 luglio 2017.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Disponibilità e propensione al dialogo, alla collaborazione e al lavoro di gruppo. Buone competenze comunicative, espressive e relazionali, acquisite in particolar modo durante gli studi universitari e nel periodo di formazione e della pratica post laurea, specie nei contesti degli studi legali e dei Tribunali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di svolgere ed organizzare autonomamente il proprio lavoro e portarlo a termine con massima diligenza e serietà, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi da raggiungere.

COMPETENZE TECNICHE

Buon uso delle apparecchiature informatiche per uso lavorativo ordinario, con la necessaria conoscenza dei sistemi operativi e dei vari programmi di funzionamento.

PATENTE Patente di tipo B

TRATTAMENTO DATI
PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Longi, 24.08.2022

Il Segretario Comunale

Dott. Stefano Oriti

