



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma 2 – 98070 LONGI (ME)

UFFICIO DEL SINDACO



## DETERMINAZIONE SINDACALE

### N. 10 DEL 20 MAGGIO 2019

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA – DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DELL'AREA TECNICA CON TITOLARITA' DELLE RELATIVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINO AL 31 MAGGIO 2020.

#### IL VICESINDACO

##### CONSIDERATO CHE:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'articolo 109 comma 2 TUEL, nei comuni privi di figure dirigenziali, consente al sindaco che non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) affidando (in tutto o in parte) le competenze gestionali al segretario comunale, di attribuire ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale le funzioni dirigenziali (definite dai commi 2 e 3 dell'art. 107);
- gli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;
- l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

**VISTI**, in particolare, i seguenti articoli del precitato CCNL (2016-2018):

- l'articolo 14 "conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" ;
- l'articolo 15 "retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";
- l'articolo 17 "disposizioni particolari sulle posizioni organizzative";

**DATO ATTO** che, al comma 2.) del precitato art. 13, viene disposto che le Posizioni Organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui gli enti siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

**VISTI**, inoltre:

- il vigente Statuto Comunale il quale, all'art. 37 – Competenze di amministrazione – lett. c) – prevede che il Sindaco *"attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali .....*";
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 14.11.2008 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 8 (Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata) e l'art.9 (Il Responsabile di Area) del regolamento anzi citato;

**Richiamato** il parere dell'ARAN n.6 del 2018 che prevede che tutti gli incarichi di posizione organizzativa anche conferiti dopo il 21.05.2018 nel regime transitorio per fronteggiare specifiche esigenze degli enti, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle P.O. e comunque entro il 20.05.2019;

**Dato atto** che con provvedimento sindacale n. 9 dell'8 maggio 2019 è stato disposto di far proseguire, nelle more del riordino della struttura organizzativa dell'Ente e comunque fino al 20.05.2019, ai sensi delle norme contrattuali 2016/2018, gli incarichi di Responsabile di Area con relative posizione organizzative appresso elencati:

- a) Dipendente Comunale Rag. Pidalà Alfredo (AREA AMMINISTRATIVA)
- b) Dipendente Comunale Rag. Pidalà Gabriella (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)
- c) Dipendente Comunale Rag. Bellissimo Anna Maria (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)
- d) Dipendente Comunale Geom. Pidalà Ottavio (AREA TECNICA)

**Dato atto**, inoltre, sempre con il precitato provvedimento sindacale n. 9 dell'8 maggio 2019 è stato disposto **di far proseguire**, nell'incarico di sostituto nei casi di assenza e/o impedimento del diretto Responsabile dell'Area, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'ente:

- a. Area Amministrativa: dipendente comunale Galati Maria Cat. B1 – profilo professionale "Addetta ai Servizi Generali" (individuata nella determinazione Sindacale n. 02/2019 e riconfermata con provvedimento del Commissario Straordinario n. 01/2019);
- b. Area Economico Finanziaria: dipendente Comunale Rag. Zingales Lidia, Cat. C – profilo professionale "Esperto in servizi contabili" (individuata nella determinazione Sindacale n. 03/2019 e riconfermata con provvedimento del Commissario Straordinario n. 02/2019);
- c. Area Servizi alla Persona, la Dipendente Comunale Sig.ra Miceli Carmela, Cat. C1 – profilo professionale "Esperto in attività Socio Culturali" (già individuata nella determinazione Sindacale n. 03/2019 e riconfermata con provvedimento del Commissario Straordinario n. 03/2019).
- d. Area Tecnica il Dipendente Comunale Geom. Bartolo Aldo - Categoria "C", profilo professionale - "Esperto in attività tecniche e progettuali e/o ambientali" (già individuato con provvedimento del Commissario Straordinario n. 04/2019).

**Preso atto** delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- ✓ la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente, la rotazione del personale

dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.

- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- ✓ il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

**Rilevato** che, ai sensi della su menzionata normativa:

- ✓ con deliberazione di G.M. n. 5 del 24/01/2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Longi, ad integrazione e specificazione di quello approvato con DPR 62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art. 54 del D.Lgs 165/01 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione 75/2013;
- ✓ con delibera di G.M. n.13 del 23/01/2019 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019/2021, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Preso atto** di conseguenza che gli obblighi previsti dal codice di comportamento , nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, e degli obblighi previsti dal piano di trasparenza ed integrità, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

**Atteso** che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, recepito dalla L.R. 48/91, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 e D. L. 13 e ss. mm.ii. del CCNL 2016/2018 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

**DATO ATTO**, altresì, che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10 maggio 2019, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e la scheda tecnica di pesatura delle Posizioni organizzative;

**RITENUTO** opportuno, in considerazione degli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018, nonché del parere ARAN n. 6 del 2018 e, in modo particolare, del **Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative**, che dettano la disciplina nella materia di riferimento, di **CONFERIRE LA NOMINA DEI RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA – DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E DELL'AREA TECNICA CON TITOLARITA' DELLE RELATIVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINO AL 31 MAGGIO 2020**;

**ATTESO**, infine che le nomine di cui al presente atto vengono conferite sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 – comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti;
- c) attitudini;
- d) capacità professionale;
- e) esperienza acquisita.

**VISTI gli artt.** 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL ;

**VISTO** l'art. 4 della L.R. n. 32/1994 che attribuisce alla competenza del Sindaco le nomine, le designazioni e le revoche;

VISTO il CCNL 2016/2018;

## DETERMINA

Per i motivi meglio descritti in premessa che qui di seguito devono intendersi riportati e trascritti:

1. **Di conferire** fino al 31.05.2020, ai sensi delle norme contrattuali 2016/2018, le nomine di Responsabile di Area con relative posizione organizzative ai Dipendenti Comunali appresso indicati:
  - a) Dipendente Comunale Rag. Pidalà Alfredo (AREA AMMINISTRATIVA)
  - b) Dipendente Comunale Rag. Pidalà Gabriella (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)
  - c) Dipendente Comunale Rag. Bellissimo Anna Maria (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)
  - d) Dipendente Comunale Geom. Pidalà Ottavio (AREA TECNICA)

2. **Di attribuire** ai sunnominati Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione tecnico/amministrativa con autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e di controllo.

3. **Di dare atto**, inoltre:

che i Responsabili di Area sopra individuati, risultano responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

che le nomine di cui al presente atto vengono conferite sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 – comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
  - b. requisiti culturali posseduti;
  - c. attitudini;
  - d. capacità professionale;
  - e. esperienza acquisita.
4. **Di assegnare** ai Responsabili dell'Area la retribuzione di posizione, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, determinata negli importi annui stabiliti con Deliberazione di Giunta Municipale n. 176 del 04 dicembre 2003, salvo conguaglio derivante da nuova pesatura, da liquidarsi mensilmente con lo stipendio ed al contempo dare atto che ad ogni singolo dipendente spetterà anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di positiva valutazione delle prestazioni e dei risultati nella misura massima del 15%.
  5. **Di conferire** l'incarico di sostituto nei casi di assenza e/o impedimento del diretto Responsabile dell'Area, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'ente, ai Dipendenti Comunali appresso indicati:
    - a) Area Amministrativa: dipendente comunale Galati Maria Cat. B1 – profilo professionale "Addetta ai Servizi Generali";
    - b) Area Economico Finanziaria: dipendente Comunale Rag. Zingales Lidia, Cat. C – profilo professionale "Esperto in servizi contabili";
    - c) Area Servizi alla Persona: Dipendente Comunale Sig.ra Miceli Carmela, Cat. C1 – profilo professionale "Esperto in attività Socio Culturali".

d) Area Tecnica: Dipendente Comunale Geom. Bartolo Aldo - Categoria "C", profilo professionale - "Esperto in attività tecniche e progettuali e/o ambientali" (fino al 30 settembre 2019 ultimo giorno di servizio attivo presso l'ente).

**6. Di dare atto**, altresì:

- **che** la relativa spesa risulta imputata nell'apposito capitolo del bilancio di previsione 2018/2020 esercizio finanziario 2019.
- **che** rimane salva l'eventuale modifica dell'indennità di posizione, come sopra fissata, conseguente all'applicazione di nuova metodologia di valutazione, sia ai fini della pesatura sia a quelli della valutazione del risultato raggiunto.
- **che** agli incaricati verranno attribuite le responsabilità dei procedimenti inerenti i servizi meglio indicati negli allegati alla delibera di Giunta Comunale n. 158 /2008 e ss.mm.ii. relativa all'approvazione del regolamento degli Uffici e dei Servizi.
- **che** gli incarichi possono essere revocati anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie di provenienza.

**7. Di disporre** che, qualora ne sussistano le condizioni, i precitati Responsabili di Area attivino i procedimenti necessari all'assegnazione degli incarichi di Responsabilità degli attuali Servizi allocati nella propria struttura.

**8. Di rimettere** copia del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per gli ulteriori adempimenti di competenza, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio preposto affinché provveda alla relativa pubblicazione sul sito informatico del Comune.

**9. Di dare atto**, infine, che ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**10. Notificare** il presente atto:

- ai dipendenti comunali Galati Maria - Zingales Lidia - Miceli Carmela e Bartolo Aldo (sostituti del loro diretto responsabile);
- ai dipendenti comunali Pidalà Alfredo (Responsabile dell'Area Amministrativa) - Gabriella Pidalà (Responsabile dell'Area Economico Finanziaria) - Bellissimo Anna Maria (Responsabile dell'Area Servizi alla Persona) e Pidalà Ottavio (Responsabile dell'Area Tecnica) i quali, oltre a informare il restante personale dell'area di competenza, provvederanno all'individuazione dei Responsabili di procedimento ex art. 5 della L. 241/90 e s.m.i come recepita nella Regione Siciliana.

**IL VICESINDACO**  
Fiorella Cirrincione  


**AREA AMMINISTRATIVA**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

LONGI, \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

\_\_\_\_\_